

گزارش‌دهی کمک مالی اختصاصی آسان شد

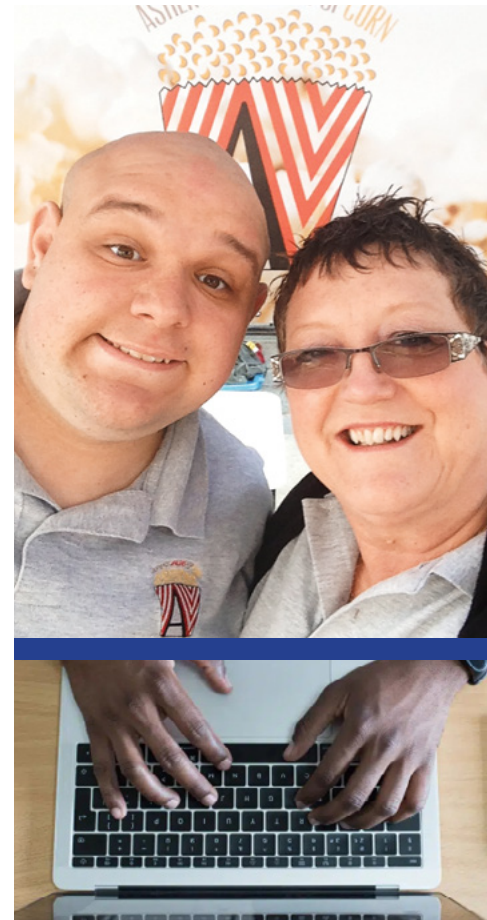
گزارش‌های کمک مالی اختصاصی (IF) خود را مستقیماً از طریق سامانه گزارش‌دهی آنلاین با راهنمایی و آسان در **چهار یا پنج** مرحله برای سازمان زندگی اجتماعی بی‌سی (CLBC) به <http://if.communitylivingbc.ca> ارسال کنید.

افرادی که **توافق‌نامه استاندارد کمک مالی مستقیم** را دارند، ملزم هستند گزارش‌های ماهانه خود را از طریق این سامانه ارسال نمایند. این گزارش‌ها را می‌توان به صورت الکترونیکی و در پنج مرحله ساده ثبت کرد.

افرادی که **توافق‌نامه ساده‌شده کمک مالی مستقیم IF*** را دارند می‌توانند گزارش‌ها را هر شش ماه یکبار از طریق همین سامانه آنلاین و در چهار مرحله ساده ارسال کنند. ارسال الکترونیکی گزارش‌ها باعث می‌شود شما ملزم به ارسال آنها از طریق فکس یا پست نباشید و اطلاعات دقیق‌تر و امن‌تر خواهد بود.

شما می‌توانید برای یادگیری چگونگی استفاده از سامانه گزارش‌دهی **دکمه زرد رنگ HELP** در سایت را بزنید و ویدیوهای آموزشی را تماشا کنید.

*افرادی که توافق‌نامه ساده‌شده کمک مالی مستقیم IF را دارند می‌توانند گزارش‌های کاغذی را هر شش ماه یکبار از طریق فکس پست ارسال کنند. برای راهنمایی بیشتر، به دفترچه راهنمای ساده‌شده مدیریت بودجه کمک مالی مستقیم مراجعه کنید.



گزارش‌های الکترونیکی را به روش‌های ساده‌ی زیر ارسال کنید:

برای توافق‌نامه ساده‌شده کمک مالی مستقیم IF ...

۱. به <https://if.communitylivingbc.ca> مراجعه و سه حوزه مورد نیاز خود را تکمیل کنید.
۲. دوره گزارش‌دهی و کل مبلغ هزینه شده برای دوره گزارش‌دهی را وارد کنید.
۳. جزئیات و مقادیر را بررسی کنید. شما می‌توانید به صفحه‌های قبلی بازگردید تا در صورت نیاز اطلاعات را تغییر دهید.
۴. گزارش خود را با کلیک روی دکمه ارسال کامل کنید. یک شماره تأیید دریافت خواهید کرد که نشان می‌دهد گزارش شما به CLBC ارسال شده است. یک نسخه از گزارش را برای سوابق خود چاپ یا ذخیره کنید.

برای توافق‌نامه استاندارد کمک مالی مستقیم IF ...

۱. به <https://if.communitylivingbc.ca> مراجعه و سه حوزه مورد نیاز خود را تکمیل کنید.
۲. جزئیات گزارش را برای دوره گزارش‌دهی با استفاده از دستورات عمل‌های هر کادر برای راهنمایی بیشتر وارد کنید. همه محاسبات به صورت الکترونیکی انجام می‌شوند.
۳. اگر هزینه‌ای کرده‌اید، آن را برای دوره گزارش‌دهی وارد کنید.
۴. جزئیات و مقادیر را بررسی کنید. شما می‌توانید به صفحه‌های قبلی بازگردید تا در صورت نیاز اطلاعات را تغییر دهید.
۵. گزارش خود را با کلیک روی دکمه ارسال کامل کنید. یک شماره تأیید دریافت خواهید کرد که نشان می‌دهد گزارش شما به CLBC ارسال شده است. یک نسخه از گزارش را برای سوابق خود چاپ یا ذخیره کنید.

با سازمان VELA از طریق www.velacanada.org، یا دفتر محلی CLBC خود از طریق www.communitylivingbc.ca/contact/local-offices تماس بگیرید.

پرسش‌ها؟